

Regulamin w sprawie obrad i szczegółowego zakresu działania Rady Nadzorczej

I. Przepisy ogólne i zakres działania

§1

1. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni poprzez bieżącą kontrolę gospodarki Spółdzielni i pracy Zarządu oraz nad wykonywaniem przez Spółdzielnię jej zadań statutowych, a także dba o zabezpieczenie interesów członków zrzeszonych w Spółdzielni.
2. Zasady i zakres działania Rady Nadzorczej określają przepisy ustawy Prawo spółdzielcze, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, statut i niniejszy regulamin.

§2

1. Rada Nadzorcza składa się z 3 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie spośród członków Spółdzielni na okres 3 lat. Członkiem Rady Nadzorczej można być nie dłużej niż przez kolejne 2 kadencje.
2. Członek Rady Nadzorczej może być odwołany przed upływem kadencji przez Walne Zgromadzenie.
3. W razie ustąpienia członka Rady Nadzorczej lub odwołania go przez Walne Zgromadzenie lub utraty mandatu, na jego miejsce do końca kadencji wchodzi członek wybrany przez najbliższe Walne Zgromadzenie.
4. Odwołanie członka Rady Nadzorczej może nastąpić na wniosek Rady, zwłaszcza gdy nie bierze on udziału w pracach Rady i nie usprawiedliwia swej nieobecności na posiedzeniach.
5. Członek Rady Nadzorczej, w myśl art. 58 ustawy Prawo spółdzielcze, odpowiada wobec Spółdzielni za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami statutu, chyba że nie ponosi winy.
6. Członek Rady Nadzorczej nie może zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni.
7. Członkom Rady Nadzorczej przysługuje prawo do otrzymania wynagrodzenia za udział w posiedzeniach, wypłacanych w formie miesięcznego ryczałtu bez względu na ilość posiedzeń. Wynagrodzenie to nie może przekroczyć minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu z a pracę.

§3

Pierwsze posiedzenie po wyborach do Rady zwołuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgromadzenia wyborczego.

§4

1. Zakres działania Rady Nadzorczej określa statut.
2. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały w innych sprawach niż określone w statucie, nie zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia.

3. W ramach swych kompetencji Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu i pracowników Spółdzielni wszelkich informacji i wyjaśnień, przeglądać dokumenty i sprawdzać stan majątku Spółdzielni.
4. Rada Nadzorcza składa sprawozdanie ze swej działalności Walnemu Zgromadzeniu.

II. Obradowanie i podejmowanie uchwał

§5

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Rady lub jego zastępca.
2. Przewodniczący Rady Nadzorczej zwołuje posiedzenie Rady na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie:
 - 1/ Zarządu,
 - 2/ przynajmniej 1/3 członków Rady Nadzorczej.Posiedzenie takie powinno być zwołane w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia żądania.
3. Przewodniczący Rady lub zastępca reprezentują Radę Nadzorczą między posiedzeniami Rady.
4. Do obowiązków przewodniczącego Rady Nadzorczej należy:
 - 1/ opracowanie planów pracy Rady;
 - 2/ przygotowanie posiedzeń Rady w tym w szczególności: opracowanie projektu porządku obrad, ustalanie terminu posiedzeń, zwoływanie posiedzeń, przygotowywanie projektów uchwał;
 - 3/ kontrola wykonywania uchwał Rady.
5. Rada Nadzorcza może zasięgać opinii rzeczoznawców lub specjalistów nie będących członkami Rady.

§6

1. O czasie i porządku obrad Rady Nadzorczej członkowie Rady i Zarząd zawiadamiani są co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomień powinny być, w miarę możliwości, dołączone projekty uchwał, wniosków i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.
2. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca członkowstwa w Spółdzielni, o czasie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej, która ma podjąć decyzję w tej sprawie, zawiadamia się listem poleconym zainteresowanego członka Spółdzielni co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia, z podaniem informacji o prawie składania wyjaśnień.
3. Jeżeli zainteresowany członek, prawidłowo zawiadomiony o terminie posiedzenia, nie przybędzie na posiedzenie, Rada Nadzorcza może rozpatrywać sprawę bez jego udziału. O terminie posiedzenia powinien być powiadomiony małżonek osoby podlegającej wykluczeniu lub wykreśleniu.

§7

1. W posiedzenia Rady Nadzorczej obowiązani są uczestniczyć wszyscy członkowie Rady. Członkowie, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu Rady Nadzorczej, powinni usprawiedliwić swą nieobecność.
2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu oraz inne zaproszone osoby.
3. Posiedzenia Rady Nadzorczej prowadzi przewodniczący lub jego zastępca, stwierdzając prawidłowość jego zwołania i jego zdolność do podejmowania uchwał.

§8

1. Rada Nadzorcza zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady w tym przy obecności przewodniczącego lub jego zastępcy.
2. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem posiedzenia.
3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.

§9

1. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Zarządu. Na żądanie 1/3 obecnych na posiedzeniu członków Rady Nadzorczej, przewodniczący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach.
2. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.

§10

1. Z posiedzenia Rady Nadzorczej spisuje się protokół, który podpisują przewodniczący lub zastępca.
2. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach, w których członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia, powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem. Zasada ta dotyczy także odwołania członka Zarządu.
3. Protokoły przechowuje Zarząd. Zarząd jest zobowiązany do powiadomienia zainteresowanych o podjętych przez Radę Nadzorczą uchwałach oraz o terminie i środkach odwoławczych.

§11

1. Rada wybiera członków Zarządu, w głosowaniu tajnym, z nieograniczonej liczby członków Spółdzielni.
2. Kandydatów na członków Zarządu członkowie Rady zgłaszają przewodniczącemu zebrania Rady. Zgłoszenie kandydatur odbywa się z podaniem imienia i nazwiska kandydata oraz z uzasadnieniem kandydatury.
3. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na zebraniu należy dołączyć jego zgodę na kandydowanie wyrażoną w formie pisemnej. Zebrani mogą uzależnić rozpatrzenie kandydatur od pisemnych opinii dotyczących kwalifikacji kandydatów oraz zażądać obecności kandydata na posiedzeniu Rady w celu zadawania mu pytań.
4. Przewodniczący ustala ostateczną listę kandydatów i zarządza wybranie komisji skrutacyjnej, która przygotowuje kartki wyborcze.

§12

1. Głosujący składają kartki wyborcze do urny w obecności komisji skrutacyjnej.
2. Na kartce wyborczej należy skreślić nazwiska kandydatów, na których się nie głosuje.
3. Gdy liczba nazwisk na kartce wyborczej jest większa od liczby miejsc w składzie Zarządu, uznaje się kartę wyborczą za nieważną.
4. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza komisja skrutacyjna, a następnie ogłasza wyniki głosowania i sporządza protokół.
5. Za osoby wybrane do Zarządu uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. Liczba wybranych osób nie może przekraczać liczby wybieranych członków Zarządu. Przy równej liczbie głosów przeprowadza się dodatkowe wybory.

Dokumenty sporządzone przez Radę Nadzorczą oraz korespondencję wysłaną w imieniu Rady Nadzorczej podpisuje przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca.

IV. Postanowienia końcowe

§14

Regulamin wchodzi w życie z dniem wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego zmian do statutu uchwalonych przez Zebranie przedstawicieli w dniu 29.XI.2007r.

Przewodzący R.N.
Kucy

Pierwsze posiedzenie po wyborach do Rady zwołuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia nie później niż w ciągu 14 dni od daty zwołania wyborczego.

1. Zakres działania Rady Nadzorczej określa statut.
2. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały w innych sprawach niż określone w statucie, nie zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia.